

Zarządzenie Nr 85/2023
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 12 grudnia 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji składników majątku Gminy
Miejskiej Nieszawa wg stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) zarządzam, co następuje

§. 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację składników majątku Gminy Miejskiej Nieszawa.
§. 2. Stosownie do postanowień Instrukcji w sprawie inwentaryzacji w Gminie Miejskiej Nieszawa oraz ustawy o rachunkowości, ustalam następujące zasady i techniki inwentaryzacji na rok obrotowy 2023:

1. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa.
2. Rodzaj inwentaryzowanych składników majątku: mienie Gminy Miejskiej Nieszawa.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień: 31.12.2023 r.
4. Termin rozpoczęcia: 21.12.2023 r., termin zakończenia: 15.01.2024 r..
5. Do składu komisji inwentaryzacyjnej powołuję następujące osoby:
 1. Przewodniczący: Dawid Urbański.
 2. Członek: Agata Smykowska.
 3. Członek: Edyta Gębicka.
6. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1

1. Przewodniczący: Agnieszka Kobylińska.
2. Członek: Zbigniew Gębicki
3. Członek: Magdalena Rogiewicz-Michalska

Zespół Nr 2

1. Przewodniczący: Emila Kejna
2. Członek: Daniel Winkler
3. Członek: Maja Michalska

Zespół Nr 3

1. Przewodniczący: Iwona Prokop
2. Członek: Emila Kejna
3. Członek: Edyta Gębicka

Zespół Nr 4

1. Przewodniczący: Edyta Gębicka
2. Członek: Daniel Winkler
3. Członek: Zbigniew Gębicki
4. Członek: Roksana Misiak
5. Członek: Dawid Dymek
6. Członek: Maja Michalska
7. Członek: Magdalena Rogiewicz-Michalska

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu.

7. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram podany w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

8. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania mienia i ewidencji, dokonania uzgodnienia prowadzonej ewidencji ilościowej z ewidencją księgową, przeprowadzenia protokolarnej kasacji środków trwałych, narzędzi i innych składników majątkowych, aktywnego uczestniczenia w procesie przeprowadzenia inwentaryzacji.

9. Arkusze spisowe wydano Przewodniczącemu zespołu spisowego.

10. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

11. Szczegółowe zasady i sposób wykonania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący i Skarbnik w czasie instruktażu.

12. Po zakończeniu inwentaryzacji przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 3. Wykonanie zarządzenie powierza się Skarbnikowi Miasta i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Przemysław Janowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 85/2023
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 12 grudnia 2023 r.

HARMONOGRAM I TERMINARZ
INWENTARYZACJI ROCZNEJ ZA ROK 2023

Lp.	Składniki majątkowe (rejon spisowy)	Spis na dzień	Terminy spisów od do	Termin przekazania arkuszy spisowych	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień osób materialnie odpowiedzialnych	Termin rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez skarbnika	Termin zatwierdzenia wniosków przez Burmistrza	Inne uwagi
1.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe podlegające ewidencji ilościowo-wartościowej	31.12.2023r	27.12.2023 r. – 07.01.2024 r.	21.12.2023 r.	08.01.2024 r.	10.01.2024 r.	11.01.2024 r.	12.01.2024 r.	15.01.2024 r.	Zespół nr 4 W drodze spisu z natury i odpowiednio w drodze weryfikacji
2.	Grunty, budynki, budowle przekazane w trwały zarząd	31.12.2023r	27.12.2023 r. – 07.01.2024 r.	-	08.01.2024 r.	10.01.2024 r.	11.01.2024 r.	12.01.2024 r.	15.01.2024 r.	Zespół nr 4 W drodze potwierdzenia sald
1.	Środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania i papiery wartościowe, pozostałe depozyty	31.12.2023r	29.12.2023r. – 29.12.2023r.	21.12.2023 r.	08.01.2024 r.	10.01.2024 r.	11.01.2024 r.	12.01.2024 r.	15.01.2024 r.	Zespół nr 2 W drodze spisu z natury
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności z tytułu dostaw i usług, pożyczki i kredyty	31.12.2023r	02.01.2024 r. – 07.01.2024 r.	-	08.01.2024 r.	10.01.2024 r.	11.01.2024 r.	12.01.2024 r.	15.01.2024 r.	Zespół nr 2 W drodze potwierdzenia sald

3.	Należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, rozrachunki z tytułów publicznoprawnych, rozrachunki z pracownikami, zobowiązania, o których potwierdzenie nie wystąpił wierzyciel	31.12.2023r.	02.01.2024 r. – 07.01.2024 r.	-	08.01.2024 r.	10.01.2024 r.	11.01.2024 r.	12.01.2024 r.	15.01.2024 r.	Zespół nr 1 W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników
4.	Składniki aktywów i pasywów, których z natury nie da się uzgodnić przez potwierdzenie salda lub spisać z natury w tym: wartości niematerialne i prawne, fundusze, rozliczenia międzyokresowe	31.12.2023r.	02.01.2024 r. – 07.01.2024 r.	-	08.01.2024 r.	10.01.2024 r.	11.01.2024 r.	12.01.2024 r.	15.01.2024 r.	Zespół nr 3 W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników

BURMISTRZ
mgr inż. Przemysław Janowski

