

Załącznik nr 2
do Zarządzenia 10/2024
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 23.02.2024 roku

Regulamin otwartego konkursu ofert nr 1/2024

Burmistrz Miasta Nieszawa

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) na podstawie art. 1 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

- § 1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2024 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury i sztuki, rozwijanie oferty edukacji artystycznej i kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych, podtrzymywanie i wzmacnianie tradycji lokalnej poprzez wybór zadań i ich dofinansowanie.
2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2024 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych realizowanych w różnych formach, w tym:
- a) festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, projekty interdyscyplinarne łączące różne dziedziny i środowiska kultury;
 - b) projekty edukacyjne realizowane poprzez różnorodne formy działań artystycznych i warsztatowych adresowane do różnych grup wiekowych.
3. Z otwartego konkursu ofert nr 1/2024 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:
- a) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym – lokalne festyny, zabawy oraz biesiady;
 - b) przedsięwzięcia o charakterze typowo terapeutycznym (warsztaty), w tym zawierające elementy działań twórczych jako formy terapii;
 - c) akcje charytatywne, których elementem są działania artystyczne;

6. Zasady oraz sposób kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego:

a) Wkład własny osobowy mogą stanowić świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji, natomiast wkładem rzeczowym są przedmioty służące realizacji projektu, np.: nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np.: usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

b) Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 25 zł za jedną godzinę pracy, z zastrzeżeniem, że praca wolontariusza nie przekroczy 160 godzin w skali miesiąca.

c) Kalkulacja wartości wkładu rzeczowego winna być dokonywana jedynie w zakresie, w jakim wkład ten będzie wykorzystany podczas realizacji zadania publicznego (w oparciu o koszt wynajęcia danej rzeczy) i powinna opierać się na podstawie cen rynkowych. W przypadku gdy wartość wkładu rzeczowego będzie szacowana na podstawie zawartej umowy np. użyczenia lub przekazania na rzecz organizacji pozarządowej, to niezbędne będzie w razie kontroli przedłożenie powyższego dokumentu.

7. Z dotacji udzielonej z budżetu gminy nie mogą być pokrywane wydatki:

- 1) nabycia lub dzierżawy gruntów;
- 2) wydatków poniesionych na przygotowanie wniosku;
- 3) wydatków z tytułu opłat i kar umownych;
- 4) podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 5) wydatków nieuwzględnionych w ofercie;
- 6) wydatków przekraczających kwoty przypisane poszczególnym pozycjom kosztorysu;
- 7) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, bez limitu, przy czym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 40 % wysokości dotacji. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w formie papierowej w terminie do dnia 18 marca 2024 r. w sekretariacie Urzędu Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa.

2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty w sekretariacie Urzędu Miasta Nieszawa.

3. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób

przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- a) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nr 1/2024 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
 - b) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł.
 - c) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.
3. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji oraz zmiany finansowe winny być zgłaszane do Burmistrza Miasta Nieszawa w formie pisemnej z prośbą o akceptację i wymagają aktualizacji oferty realizacji zadań publicznych.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 6.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 30 dni** od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Burmistrz Miasta Nieszawa powoła komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:
 - a) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
 - b) złożenie oferty nastąpiło w sposób i w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu;
 - c) dołączono do złożonej oferty kopie wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu;
 - d) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu;
 - e) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu;
 - f) zachowano górną i dolną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określonej regulaminem konkursu, zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych
 - 1) **załączników**, o których mowa § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu;
 - 2) brakujących wymaganych **podpisów** na ww. załącznikach w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania, w którym stwierdzono ww. uchybienia. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje