

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO ZA ROK

1. NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ				
2. IMIE, NAZWISKO, STANOWISKO SŁUŻBOWE ARCHIWISTY				
3. OPIS LOKALU ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO				
4. DOKUMENTACJA PRZEJĘTA DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO				
ILOŚĆ PRZEJĘTEJ DOKUMENTACJI:				
NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ PRZEKAZUJĄCEJ DOKUMENTACJĘ:	MATERIAŁY ARCHIWALNE (KAT.A)		DOKUMENTACJA NIEARCHIWALNA (KAT.B)	
	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
5. UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH				
ilość udostępnionych jednostek archiwalnych		liczba osób korzystających z materiałów archiwalnych		

6. WYPOZYCZANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH Z ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO	
ilość udostępnionych jednostek archiwalnych	
7. ILOŚĆ MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH PRZEKAZANYCH DO ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO	
ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
8. ILOŚĆ WYBRAKOWANEJ DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ	
ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
9. UWAGI	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis archiwisty zakładowego)