

Zarządzenie nr 46/2024
Burmistrza Miasta Nieszawa
z 29 lipca 2024 roku

w sprawie powierzenia Skarbnikowi Miasta — Pani Karolinie Wiatrowskiej obowiązków finansowo — księgowych w Gminie Miejskiej Nieszawa oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw w w/w zakresie

Na podstawie art. 53, art. 54 i art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1270 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 120 ze zm.) oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609 ze zm.)

§ 1. Powierzam Skarbnikowi Miasta — Pani Karolinie Wiatrowskiej:

- 1) w ramach czynności związanych z nadzorem i kontrolą obiegu dokumentów finansowo — księgowych w Gminie Miejskiej Nieszawa, obowiązek sprawdzania dokumentów księgowych pod kątem zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym (wstępna kontrola), ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania dyscypliny finansów publicznych. Szczegółowy zakres w/w obowiązków dokumentuje **załącznik**,
- 2) w ramach czynności związanych ze sprawozdawczością budżetową, obowiązek przygotowania merytorycznie i formalnie prawidłowych sprawozdań oraz przedkładania ich w ustawowym terminie do zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Nieszawa w celu przesłania do regionalnej izby obrachunkowej,
- 3) w ramach czynności związanych z prowadzeniem inwentaryzacji, obowiązek nadzorowania przygotowania, organizowania, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji.

§ 2. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia upoważniam Skarbnika Miasta Panią Karolinę Wiatrowską do:

- 1) podpisywania pism niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Burmistrza Miasta Nieszawa;
- 2) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 3) opiniowania projektów decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu Miasta.

§ 3. Przy wykonywaniu innych kompetencji i zadań określonych w ustawie o finansach publicznych, a powierzonych w tym zakresie przez Burmistrza Miasta czynności polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz udzielania pożyczek, poręczeń, gwarancji i emisji papierów wartościowych w ramach budżetu Miasta Pani Karolina Wiatrowska działa w granicach określonych szczególnym pełnomocnictwem lub upoważnieniem.

§ 4. 1 Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku odwołania Pani Karoliny Wiatrowskiej ze stanowiska Skarbnika Miasta Nieszawa powierzenie prowadzenia ksiąg i spraw ustaje, zaś pełnomocnictwa i upoważnienia wygasają.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 lipca 2024 roku i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz

Beata Podlewska

Obowiązki i odpowiedzialność Skarbnika Miasta obejmuje:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) prowadzenie ksiąg i spraw Gminy Miejskiej Nieszawa,
- 6) wykonywanie obowiązków głównego księgowego budżetu gminy,
- 7) wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych aktów prawnych,
- 8) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych i udzielanie upoważnień innym osobom do dokonywania kontrasygnaty;
- 9) kontrasygnowanie czynności prawnych polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, jak również udzielaniu pożyczek, poręczeń i gwarancji,
- 10) przygotowywanie założeń budżetowych na każdy rok budżetowy;
- 11) przygotowanie projektu budżetu Gminy Miasta, jego zmian i projektu wieloletniej prognozy finansowej Miasta i jej zmian;
- 12) nadzorowanie oraz weryfikacja projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Nieszawa;
- 13) koordynowanie i nadzór nad prawidłową realizacją budżetu gminy i przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
- 14) prowadzenie księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości budżetu,
- 15) prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie wykonania budżetu Miasta, sprawozdawczości gminy,
- 16) realizowanie zobowiązań zgodnie z planem finansowym,
- 17) prowadzenie egzekucji należności cywilno-prawnych i publiczno-prawnych Miasta;
- 18) zapewnienie prowadzenia prawidłowej i terminowej sprawozdawczości budżetowej;
- 19) koordynacja oraz nadzór nad windykacją należności budżetowych;
- 20) nadzór nad gospodarką finansową jednostek organizacyjnych Gminy;
- 21) opracowywanie projektów uchwał oraz przepisów wewnętrznych w zakresie powierzonej gospodarki finansowej;
- 22) przygotowywanie bieżących informacji o sytuacji finansowej Gminy oraz okresowych analiz, ocen i sprawozdań z wykonania budżetu Miasta,
- 23) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Gminy Miejskiej Nieszawa, wymiaru, orzecznictwa, poboru, windykacji należności podatkowych, opłat lokalnych i innych zobowiązań finansowych oraz kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania;
- 24) współpraca z organami podatkowymi, bankami i organami nadzoru finansowego,
- 25) koordynowanie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- 26) udzielanie pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 27) zarządzanie długiem, lokowanie wolnych środków pieniężnych w wybranych bankach;

- 28) koordynacja podsystemów informatycznych obsługujących działalność finansową Miasta;
- 29) kreowanie polityki rachunkowości Gminy Miejskiej Nieszawa;
- 30) współpraca z odpowiednimi dla jego obszaru merytorycznego instytucjami finansowymi.

Burmistrz
Besta Podlewska