

**Zarządzenie Nr 17/2023  
Burmistrza Miasta Nieszawa  
z dnia 21 marca 2023 r.**

**w sprawie zasad funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Nieszawa**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli ustala się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie miasta Nieszawa, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykaz podmiotów prowadzących system nadzoru wizyjnego na terenie miasta Nieszawa określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

**§ 3**

Regulamin monitoringu podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Informatykowi Urzędu Miasta w Nieszawie.

**§ 5**

Nadzór nad Zarządzeniem w zakresie organizacyjno-technicznym powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Przemysław Jankowski*

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Miasta Nieszawa**  
**(zwany dalej „Regulaminem”)**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Miasta Nieszawa (zwanego dalej „monitoringiem”).
2. Monitoring wprowadza się na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2023 r. poz. 40)
3. Administratorem danych osobowych gromadzonych na podstawie monitoringu jest Burmistrz Miasta Nieszawa.

**§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) ochrona mienia gminy,
- 3) utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
- 4) przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych;
- 5) ochrony obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej.

**§ 3**

1. Monitoring dotyczy miejsc będących miejscami publicznymi – wykaz miejsc, w których są zainstalowane kamery stanowi załącznik **nr 4** do Regulaminu.
2. Monitoring gromadzi dane pozwalające określić czas i miejsce nagrania, w tym dane osobowe w zakresie wizerunków, cech szczególnych, numerów rejestracyjnych pojazdów.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).
4. Monitoring nie może naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

**§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer monitoringu,

bez rejestracji dźwięku.

3. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 21 dni od dnia nagrania.
4. Rejestracja obrazów dokonywana jest cyklicznie – po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane, a w ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy pochodzące z monitoringu.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu, z zastrzeżeniem ust.6.
6. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 5 zabezpieczenie może być dokonane na okres do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania zdarzenia z możliwością jego przedłużenia. Przedłużenie okresu zabezpieczenia wymaga ponownego złożenia wniosku wraz z załączeniem dowodu podjęcia przez podmiot, o którym mowa w § 6 ust.1, działań zmierzających do wszczęcia postępowania przez uprawnione do tego organy lub instytucje oraz wskazaniem terminu przedłużenia zabezpieczenia.
7. Po upływie okresów wskazanych w ust. 3 i 6 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

## § 5

1. Wobec zapisów z monitoringu, w tym danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki zabezpieczające przetwarzanie tych danych, w szczególności uniemożliwiające ich utratę lub bezprawne rozpowszechnienie, a także uniemożliwiające dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów monitoringu dostęp posiadają jedynie osoby upoważnione przez Administratora.
3. Dostęp do systemu monitoringu nie jest dostępem publicznym, nagrań z tego systemu nie udostępnia się osobom i podmiotom trzecim za wyjątkiem przypadków określonych w § 6.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902) .

## § 6

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom i instytucjom, w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza.
2. Osoba lub podmiot zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Burmistrza z pisemnym

wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu. Wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od chwili zaistnienia zdarzenia. Odbioru należy dokonać osobiście, za pokwitowaniem w Rejestrze udostępnionych nagrań, stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu monitoringu.

3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby/podmiotu zainteresowanego przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
4. Do zadań Informatyka w Nieszawie, należy:
  - analiza udostępnianych nagrań archiwalnych monitoringu;
  - zabezpieczenie i udostępnienie nagrań archiwalnych;
  - stały nadzór nad stanem technicznym systemu monitoringu.
5. Do zadań Referatu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta w Nieszawie należy:
  - zgłaszanie propozycji zmian i miejsca ustawienia kamer.

## § 7

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie lub przy wejściach na obszar objęty monitoringiem. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Nieszawie zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Przed wjazdami do miasta umieszczone są tablice informacyjne „Miasto monitorowane”.

### Wniosek

**o zabezpieczenie/udostępnienie\* kopii nagrania z monitoringu wizyjnego w obiekcie**

..... przy ul. ....

.....  
Imię i Nazwisko/lub nazwa podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....  
Adres zamieszkania/adres siedziby podmiotu

.....  
Seria i nr dowodu osobistego/NIP,REGON – podmiotu niebędącego osobą fizyczną

.....  
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Przybliżony zakres czasowy wnioskowanego  
nagrania:.....

dokładna lokalizacja kamer obejmujących  
zdarzenie.....

krótki opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:

.....

okres zabezpieczenia:.....

Cel udostępnienia/zabezpieczenia kopii nagrania .....

#### Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem niniejszego wniosku jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....  
/Data i podpis wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*:

.....

\*niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Miasta Nieszawa z siedzibą : 87-730 Nieszawa, ul. 3 Maja 2, tel. 54 283-81-76, e-mail: [um.nieszawa@nieszawa.pl](mailto:um.nieszawa@nieszawa.pl).
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) .
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, ochrona mienia gminy, utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych, ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 21 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykazą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 3 do  
Regulaminu funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego na terenie Miasta Nieszawa

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego**

<b>Lp.</b>	<b>Data zgłoszenia</b>	<b>Osoba wnioskująca</b>	<b>Czas nagrania</b>	<b>Kamera/ obiekt</b>	<b>Data przekazania nagrania</b>	<b>Podpis osoby przekazującej nagranie</b>	<b>Podpis osoby odbierającej nagranie</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Załącznik nr 4 do  
Regulaminu funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego na terenie Miasta Nieszawa

Wykaz miejsc publicznych, w których są zainstalowane kamery monitoringu miejskiego:

1. Plac Jagiellończyka,
2. ul. 3 Maja - od strony Ratusza,
3. ul. Henryka Sienkiewicza - od strony Ratusza,
4. Plac Gen. Hallera,
5. ul. Piekarska,
6. ul. Bulwary 500-lecia,
7. Przystań promowa .



Załącznik Nr 2 do  
Zarządzenia Nr 17/2023  
z dnia 21 marca 2023 r.

Wykaz podmiotów prowadzących system nadzoru wizyjnego na terenie Miasta Nieszawa:

- Urząd Miasta Nieszawa –Informatyk i Referat Gospodarki Komunalnej.

