

**BURMISTRZ MIASTA
NIESZAWA**

Zarządzenie nr 55/2024
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie ustanowienia wzoru wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609) , w związku z art.90n ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r., poz.750), zarządza się co następuje:

§ 1

Ustanawia się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

30.08.2024

Burmistrz
Beata Podewska

Uzasadnienie

Rada Miejska Nieszawa uchwaliła regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Nieszawa. Pokłosiem regulaminu jest wzór wniosku z uaktualnioną podstawą prawną stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

Burmistrz

Beata Półewska

Nieszawa, dnia

WNIOSEK

do Burmistrza Nieszawy

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Wnioskodawca:

- Rodzic / opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń / słuchacz
- Dyrektor szkoły

2. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

Adres zamieszkania.....

Adres do korespondencji.....

Telefon kontaktowy.....

Na podstawie art.90 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz.737) składam wniosek o przyznanie na rok szkolny/.....
Stypendium szkolnego dla ;

3. Dane osobowe ucznia/słuchacza

UWAGA: W przypadku kilkorga dzieci tego samego rodzica należy wypełnić dla każdego z nich odrębny wniosek, zaś wymagane załączniki składamy tylko do jednego wniosku!

Nazwisko:.....

Imiona:.....

Imię i nazwisko ojca:.....

Imię i nazwisko matki :.....

PESEL:.....

Data i miejsce urodzenia:.....



Adres stałego zameldowania:

Miejscowość: Ulica, nr domu(mieszkania)..... Kod: Poczta	(pieczętka i podpis pracownika Organu Ewidencji Ludności)
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

4. Informacja o szkole:

Nazwa i adres szkoły	Klasa (rok)	Potwierdzenie ze szkoły
		(pieczętka szkoły i podpis Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej)

5. Dane uzasadniające przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:

W rodzinie występuje (proszę zaznaczyć w krateczce po prawej stronie X)

Bezrobocie		Niepełnosprawność		Narkomania		Alkoholizm	
wielodzietność		Ciężka choroba		Rodzina jest niepełna		Długotrwała choroba	
Wystąpiło zdarzenie losowe				Brak umiejętności i wypełniania funkcji wychowawczych			

6. Informacje o członkach rodziny pozostających e wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię Nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Dochód netto

		(ojciec, matka, brat, siostra)		

Niniejszym oświadczam, że rodzina moja składa sięosób, tworzących wspólne gospodarstwo domowe.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

7. Wnioskowana forma pomocy:

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, zakupu pomocy,

z

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- świadczenie finansowe.

8. Oświadczam, że:

- wskazany we wniosku uczeń/wychowanek/słuchacz/ otrzymuje /nie otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (podać źródło)..... w kwocie miesięcznie,
- niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
- **świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenia prawdy oświadczam, że wszystkie powyższe dane zawarte są zgodne z prawdą,**
- **świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego o składaniu fałszywych zeznań lub zatajenia prawdy, składam stosowne do art. 75 § 2 KPA w brzmieniu „ jeżeli przepis prawa nie wymaga urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia właściwego organu administracji, organ administracji publicznej odbiera od strony, na jej wniosek oświadczenie złożone pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania ” oświadczenie, iż utrzymuje się z dochodów zgodnie z przedstawionymi dokumentami.**
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz.1781)

.....
(podpis wnioskodawcy).....

Pouczenie:

1. Miesięczna wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym nie może przekraczać kwoty określonej w Rozporządzeniach Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwoty świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Za dochód netto uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o podatek dochodowy pod osób fizycznych, składki na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne oraz kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

3. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Jednostkę przyznającą stypendium szkolne, o ustaniu przyczyn które stanowiły podstawę pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Art.90 o ust.1 ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r.)
 4. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę jego przyznania (Art.90 o ust. 4 ustawy o systemie oświaty z dn.07.09.1991 r.)
 5. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Art. 90 o ust. 5 ustawa o systemie oświaty z dn. 07.09.1991 r.)
 6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.
-

Termin składania wniosku o stypendium szkolne :

do dnia 15 września danego roku szkolnego , a w przypadku słuchaczy do 15 października danego roku szkolnego.

Do wniosku należy dołączyć:

- a. zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (za miesiąc sierpień)
 - b. odcinek od renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku za (za miesiąc sierpień)
 - c. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (z prawem lub bez prawa do zasiłku)
 - d. oświadczenie o pozostawieniu bez pracy i nie osiągnięciu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób nie zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy
 - e. zaświadczenie z Urzędu Miasta Nieszawa o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego
 - f. oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.) wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów
 - g. zaświadczenie lub decyzja z Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny)
 - h. stosowne zaświadczenie urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż punkty a-f w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
 - i. Osoby prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane do przedstawienia informacji o dochodach uzyskanych w roku poprzedzającym, np. w formie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, a w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej na podstawie przepisów o zryczałtowanych formach opodatkowania należy przyjąć kwotę zadeklarowaną przez wnioskodawcę na oświadczeniu
 - j. Zaświadczenie potwierdzające wstępnie zdarzenia, będące podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny,
 - k. Zaświadczenie o otrzymanych stypendiach,
 - l. Oświadczenie rodziców o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych
 - m. Inne zaświadczenia, których potrzeba załączenia wynika z treści wniosku.
-

81

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Burmistrz Miasta Nieszawa z siedzibą Urząd Miasta Nieszawa ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa, e-mail: um.nieszawa@nieszawa.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z przepisami ustawy z dnia art.90 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz734).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania przy składaniu wniosku o pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania danych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania;

- d) prawo do usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).