

KOPS.110.2.2025



**KIEROWNIK MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NIESZAWIE  
OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO**

**INSTRUKTOR ZAJĘĆ GIMNASTYCZNYCH  
W KLUBIE SENIOR + „NADWIŚLAŃSKA PRYZSTAŃ”**

**Nazwa i adres jednostki:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. 3 Maja 2  
87-730 Nieszawa  
e-mail: [mops@nieszawa.pl](mailto:mops@nieszawa.pl)

**1. Przedmiot naboru:**

1. Stanowisko: Instruktor zajęć gimnastycznych w Klubie Senior + w Nieszawie
2. Liczba stanowisk: 1
3. Miejsce wykonywania pracy: praca w części parterowej budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie przy ul. Sienkiewicza 10, 87-730 Nieszawa
4. Planowany termin zatrudnienia: styczeń 2025r.
5. Miesięczny wymiar pracy: 4 godziny
6. Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie

**2. Wykształcenie:**

1. Wykształcenie wyższe lub średnie o profilu ogólnym lub kierunkowe umożliwiające wykonywanie obowiązków na stanowisku.

**3. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych
3. Nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie
4. Kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie
5. Nieposzlakowana opinia

**4. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność pracy z osobami starszymi,
2. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność

korzystania z przepisów prawa, umiejętność pracy z osobami starszymi, cierpliwość, kreatywność.

#### **5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przeprowadzenie w ramach projektu zajęć gimnastycznych. Stosowanie różnorodnych metod pracy;
2. Regularne prowadzenie dokumentacji pracy instruktora w projekcie (dziennik zajęć, plan pracy).

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) curriculum vitae (CV)- własnoręcznie podpisany,
  - b) list motywacyjny- własnoręcznie podpisany,
  - c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  - d) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - f) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku instruktora zajęć gimnastycznych,
  - g) kserokopie świadectw pracy,
  - h) referencje, jeżeli takowe istnieją,
  - i) oryginał kwestionariusza osobowego,
  - j) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
  - k) **oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.**
- l) CV i list motywacyjny należy opatrzyć klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. 2019 r., poz.1781).

**Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta własnoręcznym podpisem.**

#### **6. Warunki pracy:**

Miejsce pracy: praca w części parterowej budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nieszawie przy ul. Sienkiewicza 10, 87-730 Nieszawa, bezpieczne warunki pracy na stanowisku;

Wymiar i charakter zatrudnienia: umowa zlecenia na czas określony na okres od 20 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025.

#### **7. Przebieg postępowania konkursowego:**

1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Kierownik MOPS powoła komisję konkursową.

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap: wybór osób spełniających wymagania formalne, osoby zakwalifikowane do II etapu konkursu zostaną powiadomione telefonicznie, e-mailem lub korespondencyjnie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nieszawie.

2. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje: pytania członków komisji do kandydatów.



3. Kandydat na stanowisko instruktor w Klubie Senior+ zostanie wybrany przez komisję konkursową na podstawie, przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Komisja konkursowa może odstąpić od rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli do konkursu przystąpi tylko jedna osoba, która spełnia wymogi formalne.
5. W przypadku zaakceptowania wybranego kandydata przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie zostanie on zatrudniony na stanowisko instruktora zajęć gimnastycznych w Klubie Senior+ "Nadwiślańska Przystań"
6. Konkurs może zostać zakończony bez wyboru kandydata w przypadku:
  - 1) niewpłynięcia żadnego zgłoszenia spełniającego wymagania formalne lub którego braki nie zostały usunięte w terminie określonym przez komisję konkursową;
  - 2) uznania przez komisję konkursową lub Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie, że żaden z kandydatów nie spełnia oczekiwań stawianych przyszłemu instruktorowi w Klubie Senior+ "Nadwiślańska Przystań";
7. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Nieszawie, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie.

**8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie od dnia 02.01.2025 r. do 15.01.2025 r. z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Instruktor zajęć gimnastycznych w KLUBIE SENIOR + "Nadwiślańska Przystań".**

- 1) osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie lub
- 2) pocztą na adres – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa. Decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru umieszczana zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.nieszawa.pl](http://www.nieszawa.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie.

Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MOPS pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora

Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania powierzonych w procesie rekrutacji danych osobowych zawiera treść oświadczenia o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze.

Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Załączniki:

- 1) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 2) Klauzula informacyjna RODO
- 3) Oświadczenie do celów rekrutacji.

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nieszawie

Emilia Wiśniewska