

**ZARZĄDZENIE NR 84/2024
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 9 grudnia 2024 roku**

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Miasta Nieszawa środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za ich pranie i konserwację

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1465 ze zm.), art. 3 i art. 237⁶ - 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2023, poz. 1465 ze zm.) i § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. 2003, nr 169, poz. 1650 ze zm.), zarządzam co następuje:

- § 1. 1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy – przydziela się nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne, a także przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm, stanowiąca załącznik nr 1.
 3. W ramach instruktażu stanowiskowego bezpośredni przełożony zaznajamia pracownika z prawidłowym stosowaniem środków ochrony indywidualnej.
- § 2. 1. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika lub podlegają likwidacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 1) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę.
 3. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego pracownika jest niedopuszczalne.
 4. Wydane środki ochrony indywidualnej i obuwia roboczego pracownik kwituje w karcie ewidencyjnej wyposażenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia
 5. Wydanie nowej odzieży ochronnej i roboczej następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranej odzieży, określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia, chyba, że utracą swoje właściwości, ulegną zniszczeniu lub zużyciu w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
 6. W przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy przed upływem terminu używalności odzieży roboczej, przyznana pracownikowi odzież robocza i środki ochrony indywidualnej podlegają zwrotowi do pracodawcy, chyba że utraciły swoje właściwości, uległy zniszczeniu lub zużyciu.
- § 3. 1. Pracownikom, którzy wyrazili zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, przysługuje ekwiwalent

pieniężny obliczony na podstawie przewidywanych norm zużycia (okresów używalności), określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Do obowiązków pracownika należy utrzymanie w należyтым stanie przydzielonej mu odzieży i obuwia roboczego. Za konserwację, naprawę oraz pranie odzieży roboczej wypłacany będzie ekwiwalent pieniężny.

§ 4. 1. Ceny odzieży i obuwia roboczego oraz ekwiwalentu za pranie ustalane są raz na dwa lata, do końca stycznia danego roku. Aktualne ceny rynkowe ustala się, wyliczając średnią cenę z danych uzyskanych z minimum dwóch placówek (sklepów i pralni). Częstotliwość prania określa się w zależności od danego stanowiska pracownika. Pracownik z rozeznania sporządza notatkę.

2. Za konserwację, pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości 120,00 zł.
3. Ekwiwalent jest rozliczany i wypłacany w okresie rocznym. Dla pracowników zatrudnionych w krótszym okresie, ekwiwalent jest rozliczany i wypłacany na koniec tego okresu.
4. Ekwiwalent liczony jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego, za 1 miesiąc przyjmuje się 30 dni.
5. Kwota ustalonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za pranie odzieży roboczej będzie ulegała proporcjonalnie pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku z nieobecnością (z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego).

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Burmistrz

Beata Podlewska

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 84/2024
 Burmistrza Miasta Nieszawa
 z dnia 9 grudnia 2024 r.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
 ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW
 URZĘDU MIASTA NIESZAWA**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwiu robocze O – ochrony indywidualnej	Przewidywalny okres używalności w miesiącach i do zużycia (d.z.)
1.	Kierowca ciągnika	R – ubranie robocze drelichowe R – obuwiu robocze letnie R – obuwiu robocze zimowe R- odzież ochronna zimowa O – rękawice ochronne O – kamizelka odblaskowa	12 24 24 24 d.z. d.z.
2.	Pracownik gospodarczy	R – ubranie robocze drelichowe R – obuwiu robocze letnie R – obuwiu robocze zimowe R- odzież ochronna zimowa O – rękawice ochronne O – kamizelka odblaskowa	12 24 24 24 d.z. d.z.
3.	Obsługa kosi spalinowej	R – ubranie drelichowe R – obuwiu robocze R – nakrycie głowy, kask O – rękawice ochronne O – kamizelka odblaskowa O – okulary ochronne	12 12 36 d.z. d.z. d.z.
9.	Pracownik obsługi wodociągu miejskiego	R – ubranie robocze drelichowe R- obuwiu robocze (terenowe) O – kamizelka odblaskowa O – rękawice ochronne	12 24 d. z. d. z.
13.	Pracownik obsługi miejskiej oczyszczalni ścieków	R – ubranie robocze drelichowe R- obuwiu robocze (terenowe) R- odzież ochronna zimowa O – kamizelka odblaskowa O – rękawice ochronne	12 12 24 d.z. d.z.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 84/2024
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 9 grudnia 2024 r.

Urząd Miasta Nieszawa
ul. 3 Maja 2
87-730 Nieszawa

**IMIENNA KARTA WYPOSAŻENIA PRACOWNIKA W ODZIEŻ, OBUWIE
ORAZ ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Lp.	Rodzaj wydanego pracownikowi wyposażenia – środka ochrony indywidualnej	Data, podpis pracodawcy lub innej osoby upoważnionej – wydającej	Data, podpis pracownika przyjmującego	Przewidywana data wydania nowego środka ochrony – z uwzględnieniem przyjętych norm zużycia

3

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 84/2024
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 9 grudnia 2024 r.

Nieszawa, dnia

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony/a na stanowisku

wyrażam zgodę używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na wypłacenie ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.

Podstawa prawna:

Art. 237⁷ § 2 Kodeksu pracy

.....
(podpis pracownika)



