

**Zarządzenie nr 10/2025
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA
z dnia 12 lutego 2025 r .**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 ze zm.), Burmistrz Miasta Nieszawa zarządza, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Elżbieta Matusiak – Przewodniczący Komisji
- 2) Paulina Zefert – Zastępca Przewodniczącego Komisji – Sekretarz Komisji
- 3) Joanna Dokurno – Członek Komisji
- 4) Aleksandra Lewna – Członek Komisji

§ 2. Organizację, tryb działania i zasady finansowania jej członków określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Nieszawa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Beata Podlewska



Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Miasta Nieszawa, w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Gminy Miejskiej Nieszawa.

2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego wójtów, burmistrzów i prezydentów innych gmin i miast na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.

Zakres i zasady działania Komisji

§ 2. 1. Do zakresu działania Komisji należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów planowania przestrzennego oraz pozostałych opracowań, których opiniowanie wynika z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 2) opiniowanie innych opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz innych, istotnych spraw dotyczących kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej gminy;
- 3) do zaopiniowania Komisji mogą być również przekazane decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy.

2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Burmistrza Miasta Nieszawa.

3. Stanowisko Komisji nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza Miasta Nieszawa.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach w trybie stacjonarnym lub zdalnym w składzie nie mniejszym niż 2 osoby.

5. Siedzibą Komisji jest Urząd Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa.

Organizacja pracy komisji

§ 3. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek posiedzeń.

2. O terminie posiedzenia członkowie Komisji powiadamiani są z 7–dniowym wyprzedzeniem.

3. W posiedzeniach mogą brać udział:

- 1) autorzy opiniowanych projektów i opracowań;
 - 2) Burmistrz Miasta Nieszawa;
 - 3) pracownik merytoryczny Urzędu Miasta Nieszawa;
 - 4) osoby zaproszone przez Przewodniczącą Komisji w odpowiedzi na aktualnie poruszane zagadnienia.
4. Minimum 7 dni przed posiedzeniem Komisji członkowie Komisji otrzymują materiały będące przedmiotem opiniowania, drogą pocztową bądź elektroniczną celem zapoznania się z treścią i opracowania pisemnej opinii.

5. Na posiedzeniu Komisji odbywa się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu. Po prezentacji i dyskusji nad przyjętymi w opiniowanym projekcie rozwiązaniami członkowie Komisji prezentują swoje opinie, wnioski i uwagi, a po przeprowadzonej dyskusji wypracowują opinię wspólną.



6. Członek Komisji wykonuje swoje zadania kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Obsługę organizacyjną Komisji prowadzi Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej.
8. Do zadań wykonywanych w ramach obsługi organizacyjnej Komisji należy w szczególności:
 - 1) powiadamianie członków Komisji o ich powołaniu lub odwołaniu przez Burmistrza Miasta Nieszawa;
 - 2) wprowadzanie zmian do regulaminu określającego organizację i tryb działania Komisji;
 - 3) archiwizowanie dokumentów dotyczących organizacji i trybu działania Komisji.

Tryb pracy Komisji

- § 4. 1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
 3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
 4. Członkowie obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
 5. Przewodniczący upoważniony jest do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
 6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
 7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
 8. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
 9. Z przedłożonych na posiedzeniu opracowań i projektów sporządza się pisemną opinię, którą podpisują członkowie Komisji.
 10. Przewodniczący przekazuje opinię Burmistrzowi Miasta Nieszawa.

Zasady wynagradzania Komisji

- § 5. 1. Burmistrz Miasta Nieszawa przyznaje członkom Komisji każdorazowo wynagrodzenie za wydanie opinii w wysokości ustalonej w sposób indywidualny do każdej wydawanej opinii.
2. Burmistrz Miasta Nieszawa podpisuje z członkami Komisji umowę zlecenie.

Pozostałe postanowienia

§ 6. W pozostałych, nieujętych w Regulaminie, sprawach związanych z organizacją i trybem działania Komisji oraz w sprawach spornych decyzję o sposobie ich rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Miasta Nieszawa.

Burmistrz
Beata Podlewska