

**ZARZĄDZENIE NR 36/2025
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA**

z dnia 15 maja 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla projektu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd", priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC)

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zasady (politykę) rachunkowości w zakresie operacji finansowych związanych z realizacją projektu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd", priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników zaangażowanych przy realizacji zadania do przestrzegania i stosowania procedur zawartych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Kontrolę nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Nieszawa.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od zaistnienia pierwszego zdarzenia gospodarczego dotyczącego projektu.

Burmistrz
Beata Podilewska

I. Polityka prowadzenia rachunkowości

1. Niniejsze zasady (polityka) rachunkowości są uszczegółowieniem zasad wprowadzonych Zarządzenie Nr 52/2017 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 13 grudnia 2017 r. ze zm. w sprawie wprowadzenia zmian w zasadach prowadzenia polityki rachunkowości oraz planu kont dla budżetu Gminy Miejskiej Nieszawa i Urzędu Miasta Nieszawa.
2. Rachunkowość w zakresie zadania finansowanego z grantu prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont dla budżetu Gminy Miejskiej Nieszawa i Urzędu Miasta Nieszawa.
3. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z przyjętymi przez jednostkę zasadami rachunkowości i przyjętym sposobie prowadzeniu ksiąg rachunkowych.
4. Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Urzędu Miasta Nieszawa metodą komputerową przy użyciu programu komputerowego „Księgowość budżetowa” U.I. INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s. j. Każdy użytkownik programu komputerowego posiada indywidualne hasło zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych. W systemie komputerowym księgi rachunkowe stanowią zasoby informacyjne rachunkowości, co umożliwia sporządzanie wydruków niezbędnych do sprawdzenia poniesionych wydatków związanych z realizacją projektu (zestawienia obrotów i sald, zestawienia dokumentów księgowych poszczególnych kont, wydruk dokumentów księgowania).
5. Grant zostanie przekazany na rachunek Gminy Miejskiej Nieszawa o numerze 39 9550 0003 2260 0091 4336 0022. Dofinansowanie zadania nastąpi zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02.-CS.01-001/23/2072/FERC.02.02.-CS.01-001/23/2024 zawartą pomiędzy Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Gminą Miejską Nieszawa.
6. Realizacja wydatków nastąpi zgodnie z zadaniem, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów.

II. Zasady ewidencji księgowej

1. Ewidencja księgowa zadania prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.).
2. Zadanie będzie realizowane w klasyfikacji: 720 Informatyka, 72095 Pozostała działalność.

3. W planie finansowym jednostka ujmuje wydatki w zakresie wszystkich środków finansowych służących do realizacji zadania jako wydatki jednostki samorządu terytorialnego stosując dla oznaczenia paragrafu wydatku ostatnią cyfrę "7" i "9".
4. Dla zadania wprowadza się kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z jego realizacją, który stanowi cyfra 8.
5. Wyodrębnienie obowiązuje dla wszystkich zespołów kont, na których będzie dokonywana ewidencja zdarzeń związanych z wykorzystaniem środków na realizację zadania.