

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Miejskiej Nieszawa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.) w związku z § 8 ust. 5 pkt 4 - 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355), art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.) oraz zarządzenia nr 115/2025 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 7 maja 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. System stałych dyżurów organizuje się w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planie operacyjnym funkcjonowania powiatu aleksandrowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi”.

2. Po uruchomieniu systemu stałych dyżurów, zwanego dalej „Systemem”: stałe dyżury, punkty kontaktowe i dyżury jednostek podległych i nadzorowanych funkcjonują w systemie całodobowym.

§ 2.1. Stały Dyżur Burmistrza Miasta Nieszawa uruchamiany jest w sekretariacie Urzędu Miasta Nieszawa ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa;

2. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są kierownicy podległych jednostek organizacyjnych.

- a) Miejskiej Bibliotece Publicznej,
- b) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
- c) Zespole Szkolno-Przedszkolnym.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta Nieszawa powołają, na czas osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także na czas wojny, służby dyżurne, w celu:

- 1) właściwego obiegu informacji, dostarczania decyzji, a także informacji w zakresie realizacji przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego oraz w zakresie realizacji zadań dotyczących gotowości obronnej;
- 2) zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Burmistrza Miasta Nieszawa, a także zapewnienia właściwego obiegu informacji, przyjmowania zadań, poleceń i informacji od Burmistrza Miasta Nieszawa i przekazywania ich kierownikowi jednostki organizacyjnej.

4. Wykaz osób odpowiedzialnych i nadzorujących funkcjonowanie stałych dyżurów określa załącznik nr 1.

§ 3. 1. System według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w ciągłej gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

2. Zasady funkcjonowania stałych dyżurów należy określić w instrukcjach oraz w kartach realizacji zadań operacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 4. 1. System:

1. organizuje się z wykorzystaniem dostępnych sił i środków w ramach istniejących struktur jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych .

2. Zapewnia ciągłość przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

3. Obejmuje czynności planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

4. Obejmuje przedsięwzięcia w zakresie:

1) określenia zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;

2) wytypowania pomieszczeń, w których będzie pełniony stały dyżur i wyposażenia ich w urządzenia teleinformatyczne;

3) wyposażenia miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danego organu;

4) wyznaczenia z jednostki lub komórki organizacyjnej obsady do pełnienia stałego dyżuru;

5) wyznaczenia dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 5. 1. Zadania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa realizowane są przy współpracy z powiatowym centrum zarządzania kryzysowego, zgodnie z art. 18 ust. 2, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122).

2. W celu realizacji zadań , o których mowa w art. 20 ust. 1, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122). burmistrz miasta może tworzyć miejskie centrum zarządzania kryzysowego.

§ 6. 1. System stałych dyżurów w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny (w stanie pełnej gotowości obronnej państwa) uruchamia Rada Ministrów, poprzez Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB).

2. W stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celach szkoleniowych i kontrolnych system uruchamia RCB, może być uruchomiony przez organy upoważnione do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu.

§ 7.1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam referentowi ds. ZKiSO, którego zobowiązuję do koordynowania i kontroli organizacji systemu stałych dyżurów oraz wydawania niezbędnych dokumentów w zakresie jego prawidłowego funkcjonowania i opracowania projektu instrukcji stałego dyżuru oraz dokumentów pomocniczych w zakresie jego szczegółowego funkcjonowania.

2. Wykaz dokumentów stałego dyżuru określa załącznik nr 2.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 64/2024 Burmistrza Miasta Nieszawa z dnia 27 września 2024 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Gminie Miejskiej Nieszawa.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Beata Podlowska

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE
I NADZOROWANIE PRACY STAŁEGO DYŻURU PO JEGO URUCHOMIENIU
NUMER KONTAKTOWY INICJUJĄCY URUCHOMIENIE STAŁY DYŻUR (SD)**

Lp.	Nazwa jednostki, adres, dane kontaktowe	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i nadzorowanie SD po jego uruchomieniu	Kontakt		Uwagi
			W godzinach pracy	Po godzinach pracy	
1.	UM Nieszawa ul. 3 Maja 2 542838176	Beata Podlewska Burmistrz Miasta Nieszawa	8873333887	8873333887	
2.	UM Nieszawa ul. 3 Maja 2 542838176	Patrycja Smykowska referent ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	575646257	513925958	
4.	Biblioteka Miejska w Nieszawie ul. Sienkiewicza 10 542838035	Justyna Cieślak Dyrektor	542838031	665525675	
5.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. 3 Maja 2 542838031	Emilia Wiśniewska Kierownik	883640798	727428474	
6.	Zespół Szkolno- Przedszkolny w Nieszawie 542838178	Anna Władkowska Dyrektor	883703728	537615907	

Burmistrz
Beata Podlewska

WYKAZ
DOKUMENTÓW STAŁEGO DYŻURU

1. Instrukcja stałego dyżuru wraz z załącznikami:
 - 1.1. Obligatoryjnymi:
 - A. Wykaz adresów i numerów telefonów stałych dyżurów:
 - starosta – za powiat z uwzględnieniem miast i gmin;
 - burmistrzowie i wójtowie – za miasta i gminy.
 - B. Wykaz adresów i numerów telefonów organów nadrzędnych i współdziałających.
 - C. Wykaz sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
 - D. Wykaz składu osobowego stałego dyżuru.
 - E. Wykaz kurierów SD i przydzielonych środków transportowych.
 - 1.2. Fakultatywnymi:
 - A. Grafik dyżurów.
 - B. Wykaz i dane kontaktowe osób do niezwłocznego stawiennictwa w pracy.
2. Książka meldunków stałego dyżuru.
3. Dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań.

Burmistrz

Beata Podlewska

