

**ZARZĄDZENIE NR 8/2026
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA**

z dnia 27 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania i wdrożenia Krajowego Systemu e-Faktur
w Urzędzie Miasta Nieszawa**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. opracowania i wdrożenia Krajowego Systemu e-faktur (dalej: „KSeF”) w Urzędzie Miasta Nieszawa (dalej: „Zespół”).

2. Zadaniem Zespołu jest przeprowadzenie oraz koordynowanie prac niezbędnych do wdrożenia zasad i wytycznych w zakresie wystawiania i odbioru faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF we wszystkich jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Nieszawa podlegających centralizacji podatku VAT.

3. Nadzór merytoryczny nad pracami Zespołu sprawuje Skarbnik Miasta Nieszawa.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

a) Przewodniczący – Skarbnik Miasta Nieszawa – Karolina Wiatrowska

b) Członkowie:

- Dawid Urbański
- Agnieszka Kobylińska
- Oliwia Wiśniewska
- Emila Kejna
- Łukasz Marchlewski

2. Do zadań Zespołu należy m.in.:

- a) weryfikacja oraz analiza informacji opublikowanych przez Ministerstwo Finansów, Krajową Informację Skarbową, Krajową Administrację Skarbową, interpretacja przepisów prawa oraz wszelkich innych materiałów w zakresie KSeF udostępnionych przez Ministerstwo Finansów,
- b) podjęcie wszelkich działań niezbędnych do terminowego wdrożenia KSeF w jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Nieszawa,
- c) analiza zasad dotyczących nadawania oraz odbierania uprawnień kierownikom Jednostek organizacyjnych i pracownikom zajmującym się wystawianiem faktur sprzedaży i odbieraniem faktur zakupu w Urzędzie Miasta Nieszawa oraz w Jednostkach,
- d) określenie pracowników Urzędu Miasta Nieszawa oraz Jednostek, którzy będą posiadali przypisane im uprawnienia w KSeF wraz z określeniem zakresu tych uprawnień,
- e) określenie sposobu uwierzytelnienia w KSeF,
- f) analiza nowych lub zmodyfikowanych zasad obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Nieszawa oraz w Jednostkach,
- g) weryfikacja gotowości zintegrowania systemów komputerowych (systemów IT) do obsługi KSeF w Urzędzie Miasta Nieszawa oraz w Jednostkach,
- h) współpraca z zewnętrznym dostawcą oprogramowania w celu wdrożenia koniecznych zmian,
- i) monitorowanie poprawności funkcjonowania wprowadzonej procedury w zakresie KSeF w Urzędzie Miasta Nieszawa,
- j) udostępnianie dla pracowników źródeł do materiałów i szkoleń z zakresu stosowania KSeF,

- j) bieżące zapoznawanie się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach: ksef.podatki.gov.pl

§ 3. 1. Spotkania Zespołu odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu Miasta Nieszawa, w terminach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu.

2. Na spotkania Zespołu mogą być zapraszani wybrani Członkowie w zależności od rozpatrywanego zagadnienia, przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Nieszawa, a także inne osoby w zależności od potrzeb Zespołu.

§ 4. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Nieszawa do:

- a) czynnej współpracy z Zespołem przy wdrażaniu stosowania KSeF w Urzędzie Miasta Nieszawa,
- b) bieżącego analizowania treści umów do zawierania transakcji kupna/sprzedaży w imieniu i na rzecz Miasta Nieszawa pod kątem obowiązków stosowania KSeF w obligatoryjnych terminach,
- c) bieżącego zapoznawania się z aktualnymi materiałami i wytycznymi Ministerstwa Finansów zamieszczanymi na stronach: ksef.podatki.gov.pl i udostępnianymi przez Zespół do spraw wdrażania KSeF w Urzędzie Miasta Nieszawa.

§ 5. 1. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Nieszawa do:

- a) podjęcia działań w kierowanych jednostkach organizacyjnych w celu wdrożenia i stosowania KSeF w obligatoryjnych terminach,
- b) opracowania elementów umów transakcji kupna i sprzedaży, w szczególności gwarantujących właściwe oznaczenie faktur ze względu na podmiot udzielający zamówienia lub dokonujący sprzedaży m.in. obligatoryjnie – pole Podmiot 3 w KSeF: dane Wystawcy/Odbiorcy faktury z właściwym numerem NIP jednostki organizacyjnej będącej stroną transakcji,
- c) wystąpienie do Skarbnika Miasta Nieszawa o nadanie uprawnień do KSeF oraz zarządzanie dalszymi uprawnieniami w kierowanej jednostce,
- d) stworzenia modelu nadania uprawnień dla pracowników zajmujących się odbieraniem faktur zakupu oraz ustalenie zasad uwierzytelniania się w KSeF przez wyznaczone osoby,
- e) dostosowanie przepisów wewnętrznych, w szczególności w zakresie kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych uwzględniających przepisy o KSeF,
- f) integracji systemów umożliwiającej stosowanie KSeF w jednostce organizacyjnej,
- g) bieżącego kontaktu z Członkami Zespołu ds. wdrożenia KSeF w Urzędzie Miasta Nieszawa odpowiedzialnych za współpracę z jednostkami budżetowymi w zakresie wdrażania stosowania KSeF.

§ 6. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Nieszawa oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Nieszawa do:

- a) Stosowania w transakcjach kupna/sprzedaży w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Nieszawa w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawianą przez strony transakcji zobowiązane ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 roku właściwych danych: Nabywcy/Sprzedawcy – z numerem NIP jst scentralizowanej w ramach VAT: Gmina Miejska Nieszawa ul. 3 maja 2, 87-730 Nieszawa NIP: 8911623112
- b) Odbiorcy/Wystawcy – z numerem NIP jednostki organizacyjnej jst, odpowiednio:
 - Urząd Miasta Nieszawa – NIP: 8911397443
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nieszawie – NIP: 8911635612
 - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie – NIP: 8911584978

2. Stosowania w umowach na dostawy towarów i usług w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Nieszawa postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, także w zakresie rozliczania umów fakturą ustrukturyzowaną wystawioną przez dostawców zobowiązanych ustawowo do stosowania KSeF od 1 lutego 2026 r., ustalając w umowie właściwe dane do faktury oraz sposób i termin dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów będących podstawą do dokonania płatności w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. W przypadku, gdy Wystawca faktury jest zobowiązany do wystawienia i udostępnienia faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur na rzecz Gminy Miejskiej Nieszawa z tytułu realizacji udzielonych zamówień po dniu 1 lutego 2026 roku obligatoryjnymi elementami faktury są dane:

a) w polu Podmiot 2 dane Nabywcy z numerem NIP jst scentralizowanej w ramach VAT zgodnie z § 6 ust.1 lit. a)

b) w Polu Podmiot 3 dane Odbiorcy z numerem NIP jednostki organizacyjnej jst, zgodnie z § 6 ust. 1 lit. b)

3. Stosowania w umowach sprzedaży, gdzie Sprzedawcą jest Gmina Miejska Nieszawa postanowień zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, szczególnie w zakresie formy udostępnienia dokumentu potwierdzającego transakcję oraz obligatoryjnego stosowania danych:

a) w polu Podmiot 2 dane Nabywcy z numerem NIP jst scentralizowanej w ramach VAT zgodnie z § 6 ust.1 lit. a)

b) w Polu Podmiot 3 dane Odbiorcy z numerem NIP jednostki organizacyjnej jst, zgodnie z § 6 ust. 1 lit. b)

§ 7. Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Nieszawa oraz pracowników Urzędu Miasta Nieszawa do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz stosowania jego postanowień.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej www.nieszawa.rbip.mojregion.info.

Burmistrz
Beata Podniewska

