

**ZARZĄDZENIE NR 17/2026  
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA**

z dnia 18 marca 2026 r.

**w sprawie regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie oraz trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie z art. 63 ust. 14 i art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1043 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1153 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1428) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 2578) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nieszawie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
*Beata Podolewska*

Załącznik do zarządzenia nr 17/2026

Burmistrza Miasta Nieszawa

z dnia 18 marca 2026 r.

### **Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nieszawie oraz trybu pracy komisji konkursowej**

§ 1. 1. Zgodnie z art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1043 ze zm.) organ prowadzący publiczny zespół szkolno-przedszkolny powierza stanowisko dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.

2. Zgodnie z art. 63 ust. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1043 ze zm.) Burmistrz Miasta Nieszawa w celu przeprowadzenia konkursu powołuje komisję konkursową.

3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1428).

§ 2. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

3. Przed przystąpieniem do pracy w komisji, każdy z jej członków zobowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące bezstronności oraz dochowania tajemnicy w zakresie danych osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.

5. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 4. 1. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, przy użyciu kart do głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Przed przystąpieniem do głosowania, spośród członków komisji konkursowej, Przewodniczący komisji powołuje 3-osobową komisję skrutacyjną, w celu przeliczenia głosów oddanych w głosowaniu, o którym mowa w pkt 2.

4. Ze swojej pracy komisja skrutacyjna sporządza protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Zasady głosowania:

- a) każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem,
- b) członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

6. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów ważnych oddanych przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.

7. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 6, komisja konkursowa stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 5. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
- 4) informacje o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informacje o udzielonych odpowiedziach,
- 5) informacje o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informacje o wyniku konkursu.

§ 6. O wynikach konkursu Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Miasta Nieszawa oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§ 7. Burmistrz Miasta Nieszawa zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§ 8. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.

§ 9. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(funkcja)

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami w komisji konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nieszawie.

2. Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w stosunku do kandydatów oraz że nie łączyl i nie łączy mnie z żadnym z nich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia.

.....

(miejscowość i data)

oświadczenie)

.....

(podpis osoby składającej

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego)

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**na kandydata na dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nieszawie**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Za	Przeciw	Wstrzymuje się
1.	.....			
2.	.....			
3.	.....			
4.	.....			

Instrukcja głosowania:

- 1) Głosowanie jest tajne.
- 2) Każdemu członkowi komisji przysługuje jeden głos.
- 3) Głosowanie polega na wpisaniu znaku „X” w kratce umieszczonej obok nazwiska wybranego kandydata.
- 4) Brak wpisania na karcie do głosowania znaku „X” lub postawienie go w więcej niż jednej kratce, czy też postawienie go poza kratką, albo też gdy jest oddany na karcie przedartej lub uszkodzonej w sposób uniemożliwiający ustalenie wyniku głosowania oznacza głos nieważny.
- 5) Postawienie więcej niż jednego znaku „X” przy imieniu i nazwisku kandydatów jest traktowane jako głos nieważny.

PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ W WYBORZE KANDYDATA NA STANOWISKO  
DYREKTORA

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W NIESZAWIE

Komisja skrutacyjna dla przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nieszawie, w składzie:

1. .... - przewodniczący
2. .... - członek
3. .... - członek

stwierdza, że w głosowaniu wzięło udział ..... uprawnionych.  
oddano .....

Głosów ważnych

Głosów nieważnych oddano .....

Kandydaci otrzymali następującą liczbę głosów:

1. Pan/Pani ..... :

- głosów za .....
- głosów przeciw .....
- głosów wstrzymujących się .....

2. Pan/Pani ..... :

- głosów za .....
- głosów przeciw .....
- głosów wstrzymujących się .....

Zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora ZSP w Nieszawie oraz trybu pracy komisji konkursowej – komisja konkursowa stwierdza, że kandydatem na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nieszawie został/została :

.....

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

1. ....
2. ....
3. ....

Nieszawa, ..... 20..... r.

7