

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA ZASTĘPSTWO

### NA STANOWISKU URZĘDNICZYM

**Burmistrz Miasta Nieszawa ogłasza otwarty i konkurencyjnym nabór kandydata na zastępstwo na stanowisku Referent ds. budownictwa, planowania przestrzennego i dróg w Urzędzie Miasta w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miasta w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa.
2. **Określenie stanowiska pracy:** zastępstwo na stanowisku Referent ds. budownictwa, planowania przestrzennego i dróg
3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**Wymagania niezbędne (formalne konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie średnie, mile widziane wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Uwaga: osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

**Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):**

- 1) znajomość oraz umiejętność właściwej interpretacji i stosowania regulacji prawnych dotyczących: samorządu terytorialnego, budownictwa, planowania przestrzennego, zamówień publicznych, gospodarki lokalnymi mieszkalnymi,
- 2) doświadczenie w administracji publicznej,
- 3) biegła obsługa komputera w pakiecie Office, oraz urządzeń technicznych wykorzystywanych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) bardzo dobra organizacja czasu pracy;
- 6) komunikatywność, sumienność, samodzielność, dokładność, obowiązkowość;

Ponadto kandydata powinna cechować wysoka kultura osobista, uprzejmość, zyczliwość, odpowiedzialność.

**4. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku objętym naborem:**

1. W zakresie budownictwa:
  - a. przygotowywanie od strony prawnej terenów pod budownictwo mieszkaniowe, spółdzielcze i jednorodzinne,
  - b. udzielanie informacji o terenie,
  - c. ustalanie miejsca i warunków realizacji inwestycji budowlanych,

- d. współdziałał w ustalaniu stref ochronnych w działalności budowlanej,
  - e. udział w wizjach lokalnych wspólnie z właściwymi organami,
  - f. wydawanie opinii w sprawie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego,
  - g. czuwanie nad budową obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Budowa i utrzymanie dróg, mostów i przepustów nie należących do kategorii publicznych:
- a. współdziałał w opracowaniu i realizacji budowy i utrzymania dróg gminnych,
  - b. uczestniczenie w odbiorze końcowym robót kosztorysowych wykonanych na drogach gminnych,
  - c. sprawy z zakresu planowania przestrzennego, w tym przyjmowanie uwag i wniosków do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz wydawanie zaświadczeń.
3. W zakresie gospodarki lokalami mieszkalnymi - wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego w szczególności:
- a. opracowanie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy,
  - b. opracowanie zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy,
  - c. współdziałanie ze wspólnotami mieszkaniowymi utworzonymi z udziałem miasta,
  - d. nadzór nad prowadzeniem spraw z zakresu gospodarki lokalami mieszkalnymi oraz ich bieżącym utrzymaniem,
  - e. prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem i kompletowaniem podań o zawarcie umowy najmu komunalnego lokalu mieszkalnego oraz prowadzenie rejestru tych podań,
  - f. sporządzanie sprawozdań z zakresu gospodarki mieszkaniowej,
  - g. planowanie i wykonywanie budżetu w zakresie gospodarki mieszkaniowej.
4. W zakresie ustawy o zamówieniach publicznych:
- a. opracowywanie dokumentacji do przetargów,
  - b. obsługa organizacyjna przetargów,
  - c. zamówienia do 130.000 złotych.
5. Wykonywanie innych poleceń zleconych przez Burmistrza Miasta.

#### **5. Warunki pracy i płacy:**

- 1) wymiar czasu pracy: pełen etat – skrócony czas pracy,
- 2) praca od poniedziałku do piątku,
- 3) miejsce pracy: Urząd Miasta Nieszawa ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa
- 4) praca o charakterze administracyjno-biurowym;
- 5) obsługa komputera z zastosowaniem narzędzi informatycznych;
- 6) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Miasta w Nieszawie.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 3) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie – podpisany odręcznie;

- 4) oświadczenie kandydata o zdolności do czynności prawnych i posiadaniu pełnych praw publicznych;
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 6) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych i poinformowaniu o możliwości wycofania udzielonej zgody;
- 7) dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (kserokopia);
- 8) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopia).

#### **7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 18.05.2026 r. osobiście lub pocztą na adres:

**Urząd Miasta Nieszawa**  
**ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa**  
**pok. nr 3**

W przypadku korespondencji wysłanej pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

Na kopercie należy umieścić zapisek: **"dotyczy naboru na zastępstwo na stanowisku Referent ds. budownictwa, planowania przestrzennego i dróg"**. Oferty złożone po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

#### **8. Dodatkowe informacje:**

- 1) informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta w Nieszawie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 4 %.
- 2) Dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024, poz. 1135 z późn. zm.).
- 3) Burmistrz Miasta Nieszawa zastrzega sobie prawo zakończenia otwartego naboru lub jego unieważnienia w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 4) Wybór kandydata będzie poprzedzony rozmową kwalifikacyjną.
- 5) W życiorysie (CV) należy podać numer telefonu lub adres e-mailowy w celu umożliwienia powiadomienia o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- 6) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Nieszawa [nieszawa.rbip.mojregion.info](http://nieszawa.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej i stronie internetowej Urzędu [www.nieszawa.pl](http://www.nieszawa.pl).

**Burmistrz**  
  
**Beata Podlewska**