

**ZARZĄDZENIE NR 31/2026
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA**

z dnia 2 czerwca 2026 r.

**w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów
Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd ”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2026 poz. 662) w związku z § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01.001/23/2027/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 16.09.2024 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Wdraża się procedurę monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” nr FERC.02.02-CS.01-001/23, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem procedury powierza się Sekretarzowi Miasta Nieszawa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Beata Podlewska

Załącznik do zarządzenia nr 31/2026

Burmistrza Miasta Nieszawa

z dnia 2 czerwca 2026 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd”

Niniejsza procedura została opracowana w związku z przystąpieniem Gminy Miejskiej Nieszawa do realizacji projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1. Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Miejska Nieszawa

2. Projekt zakłada nabycie sprzętu, szkolenia, usługi doradcze, opracowanie dokumentacji SZBI oraz audyt KRI w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmocnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych.

3. Zakupiony sprzęt będzie wykorzystywany przez Urząd Miasta Nieszawa

4. Zakupiony sprzęt do cyberbezpieczeństwa oraz oprogramowanie będzie wykorzystywany w Urzędzie Miasta Nieszawa tylko i wyłącznie w celu w jakim został zakupiony, będzie tylko i wyłącznie do użytku jednostki, dla której został zakupiony oraz użytkowany będzie tylko i wyłącznie przez osoby do tego uprawnione;

5. Trwałość projektu to okres 2 lat od dnia zakończenia projektu tj. od daty zaakceptowania przez Operatora końcowego rozliczenia projektu.

6. W okresie trwałości projektu grantowego Grantobiorca pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie.

7. Grantobiorca zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do użyczonego sprzętu przez co najmniej okres wskazany w pkt. 6.

8. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu Grantobiorca po otrzymaniu sprzętu zobowiązuje się w terminie do 31 maja każdego roku przez okres wskazany w pkt. 6 do złożenia pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem (wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej procedury).

.....
.....
.....
.....

(dane biorącego w użyczenie)

Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem

W związku z otrzymaniem sprzętu w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach :

Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

Umowa o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/2027/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024

niniejszym oświadczam, że sprzęt utrzymywany jest w należyтым stanie technicznym, jest kompletny, sprawny, eksploatowany zgodnie z jego wymogami technicznymi oraz użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że w/w sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
(podpis i pieczęć Kierownika jednostki)



