

**ZARZĄDZENIE NR 30/2026
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA**

z dnia 25 maja 2026 r.

w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości dla projektu pilotażowego „Skrócony czas pracy- to się dzieje !”

Na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się politykę rachunkowości dla projektu pilotażowego pod nazwą „Skrócony czas pracy- to się dzieje !”, zwanego dalej Projekt, realizowanego w Urzędzie Miasta Nieszawa.

2. Szczegółowe zasady rachunkowości, w tym zakładowy plan kont, wykaz ksiąg rachunkowych, opis systemu przetwarzania danych oraz system ochrony danych dla Projektu, określa Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Na potrzeby realizacji Projektu wprowadza się wyodrębnioną ewidencję księgową, pozwalającą na identyfikację wszystkich operacji gospodarczych i finansowych związanych z jego realizacją.

2. Dla potrzeb realizacji Projektu został wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Miejskiej Nieszawa o numerze 98 9550 0003 2260 0091 4336 0027. Z rachunku tego dokonywane będą zasilenia (przelewy środków) na podstawowy rachunek wydatkowy Urzędu Miasta Nieszawa, z którego realizowane będą bezpośrednie płatności za wydatki w ramach Projektu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Nieszawa oraz osobom odpowiedzialnym za realizację merytoryczną i finansową Projektu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od zaistnienia pierwszego zdarzenia gospodarczego dotyczącego Projektu.

Burmistrz

Beata Podlewsko

Polityka Rachunkowości dla projektu pilotażowego „Skrócony czas pracy- to się dzieje !”

1. Zasady ogólne i okres sprawozdawczy

- 1.1. Rokiem obrotowym i sprawozdawczym dla Projektu jest rok kalendarzowy.
- 1.2. Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej (PLN).
- 1.3. Ewidencja operacji gospodarczych dotyczących Projektu jest prowadzona z zastosowaniem wyodrębnionego numeru zadania 32, w ramach ksiąg rachunkowych Gminy Miejskiej Nieszawa i Urzędu Miasta Nieszawa.
- 1.4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym załączniku stosuje się zasady określone w głównej Polityce Rachunkowości Urzędu Miasta Nieszawa.

2. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ewidencji kosztów

- 2.1. Aktywa i pasywa związane z realizacją Projektu wycenia się według zasad ogólnych określonych w ustawie o rachunkowości oraz głównej Polityce Rachunkowości Urzędu Miasta Nieszawa.
- 2.2. Koszty związane z Projektem ujmowane są w księgach w miesiącu, którego dotyczą, zgodnie z zasadami przyjętej Polityki Rachunkowości Urzędu Miasta Nieszawa.
- 2.3. Wszelkie dowody księgowe (faktury, rachunki, listy płac) dotyczące Projektu, przed ich zaksięgowaniem, muszą posiadać adnotację: „Wydatek sfinansowany / poniesiony w ramach projektu pilotażowego: „Skrócony czas pracy- to się dzieje !”.

3. Zakładowy Plan Kont dla Projektu

- 3.1. Dla potrzeb wyodrębnienia ewidencji księgowej Projektu wprowadza się wyodrębnioną analitykę w Gminie Miejskiej Nieszawa (Organ):

- 133-15 Rachunek budżetu
- 223-17 Rozliczenie wydatków budżetowych

- 3.2. Dla potrzeb wyodrębnienia ewidencji księgowej Projektu wprowadza się wyodrębnioną analitykę w Urzędzie Miasta Nieszawa:

- 223-3 Rozliczenie wydatków budżetowych.

4. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych

- 4.1. Księgi rachunkowe dla Projektu prowadzone są w formie elektronicznej z użyciem programu księgowego „Księgowość budżetowa” U.I. INFOSYSTEM Roman i Tadeusz Groszek s. j.
- 4.2. Operacje dotyczące Projektu księgowane są w głównym dzienniku Urzędu, z wykorzystaniem odpowiedniego numeru zadania 32, co umożliwia w każdej chwili wygenerowanie wyodrębnionego zestawienia obrotów i sald tylko dla tego zadania.

5. Zabezpieczenie i ochrona danych

- 5.1. Tradycyjne (papierowe) dowody księgowe dotyczące Projektu przechowuje się w siedzibie Urzędu Miasta Nieszawa w wyodrębnionych segregatorach z napisem „Skrócony czas pracy- to się dzieje !”.

- 5.2. Ochrona cyfrowych ksiąg rachunkowych realizowana jest poprzez systematyczne tworzenie kopii zapasowych baz danych programu finansowo-księgowego. Kopie awaryjne baz tworzone są codziennie. Kopie zapasowe są kompresowane, szyfrowane i kopiowane na serwer sieciowy NAS. Co najmniej raz na kwartał wykonywana jest pełna kopia zapasowa serwera na którym działają programy INFO-SYSTEM GROSZEK. Kopia wykonywana jest na zewnętrznym dysku twardym. Za kopie bezpieczeństwa serwera i danych umieszczonych na serwerze odpowiedzialny jest informatyk zatrudniony w Urzędzie Miasta Nieszawa. Systemy informatyczne pakietu INFO-SYSTEM GROSZEK umożliwiają w momencie zamknięcia roku

rozliczeniowego przeniesienie danych do archiwum. Systemy pozwalają przeglądanie zdarzeń gospodarczych z lat ubiegłych z wyłączeniem możliwości dokonywania korekt i zmian.

5.3. Dokumentacja finansowa Projektu jest archiwizowana przez okres wymagany prawem dla dowodów księgowych zgodnie z Polityką Rachunkowości Urzędu Miasta Nieszawa.

Burmistrz

Beata Pulewska

