

ZARZĄDZENIE NR 65/2026
BURMISTRZA MIASTA NIESZAWA

z dnia 20 października 2026 r.

w sprawie wyznaczenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie do realizacji programu bonu senioralnego na lata 2026-2028 oraz upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie do realizacji zadań związanych z programem bonu senioralnego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.), art. 24 ust. 2 oraz 29 ust. 1 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 986), w związku z regulacją § 4 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028 (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1277) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie do realizacji, w imieniu Gminy Nieszawa, Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028, określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028.

§ 2. Upoważniam Panią Emilię Wiśniewską-Dybałę – Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie do realizacji w moim imieniu zadań określonych w przepisach ustawy o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028 w szczególności do:

1. zawierania w imieniu Gminy Nieszawa umowy z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim w sprawie realizacji zadania w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028;

2. przedstawiania na żądania Wojewody Kujawsko-Pomorskiego wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących zadań realizowanych w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028;

3. potwierdzania zgodności z oryginałem kopii pism i dokumentów wytworzonych w związku z realizacją Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028;

4. dokonywania oceny poziomu niezaspokojonych potrzeb osób starszych i kwalifikacji do przyznania wsparcia w zakresie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028;

5. zawierania umów cywilnoprawnych z seniorami oraz podmiotami realizującymi usługi w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028;

6. prowadzenia i comiesięcznej aktualizacji listy osób zakwalifikowanych do Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028;

7. kontroli i monitoringu realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028;

8. zatwierdzania dokumentów związanych z dysponowaniem, wydatkowaniem i rozliczaniem przekazanych środków w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028;

9. wydawania zarządzeń związanych z realizacją Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028;

10. sporządzania i przekazywania Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu sprawozdań oraz wniosków o zapotrzebowanie na środki finansowe z budżetu państwa na realizację Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028;

11. wykonywania innych czynności niezbędnych dla prawidłowej realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028.

§ 3. Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie przysługuje prawo udzielania dalszych upoważnień pracownikom Ośrodka do prowadzenia spraw, o których mowa w § 2.

§ 4. Upoważnienie niniejsze zostaje udzielone na okres realizacji Programu Bonu Senioralnego lub do momentu zaprzestania pełnienia funkcji kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie bądź też odwołania niniejszego upoważnienia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Beata Potłewska