MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W NIESZAWIE
UL.3 MAJA 2, 87-730 NIESZAWA

KOPS.110.3.2026 Nieszawa, dnia 02 listopada 2026r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie
ogłasza nabór na stanowisko opiekun/opiekunka osoby świadczącej usługi wsparcia senioralnego w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028

Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. 3 Maja 2
87-730 Nieszawa
e-mail: mops@nieszawa.pl

1. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie.

2. Miejsce wykonywania pracy: praca w miejscu zamieszkania osób korzystających ze wsparcia (teren gminy Nieszawa). Wykonywanie obowiązków będzie wymagało bezpośredniego kontaktu z osobami starszymi oraz dostosowania sposobu świadczenia usług do ich indywidualnych potrzeb.

3. Planowany termin zatrudnienia – IV kwartał 2026 r., z uwzględnieniem zasad programu oraz organizacji usług przez gminę.

4. Wymiar czasu pracy i wynagrodzenie: zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028.

5. Szczegółowe warunki zatrudnienia: zostaną określone przez pracodawcę z uwzględnieniem zasad finansowania i realizacji Programu Bonu Senioralnego.

6. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełnić następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:

a) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, potwierdzone odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem,

b) posiada obywatelstwo polskie,

c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e) stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na określonym stanowisku,

f) ma nieposzlakowaną opinię.

7. Wymagania dodatkowe:

a) wysoka kultura osobista, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość oraz gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji,

b) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,

c) umiejętność organizowania pracy w domu klienta,

d) samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,

e) mile widziane doświadczenie w pracy z osobami starszymi, osobami z niepełnosprawnością,

f) dyplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej lub ukończone szkolenia w zakresie opieki nad osobami starszymi lub osobami z niepełnosprawnością.

8. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku zgodne z art. 25 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 roku o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 23.07.2026 r., poz. 986):

- pomoc w wykonywaniu codziennych czynności takich jak ubieranie się, przygotowywanie posiłków, poruszanie się lub utrzymanie porządku;
- opiekę higieniczno-pielęgnacyjną;
- wsparcie w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych;
- zapewnienie kontaktu z otoczeniem, w tym aktywizację intelektualną lub ruchową.

Zakres usług będzie każdorazowo dostosowany do indywidualnych potrzeb seniora oraz ustalonego zakresu wsparcia.

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) Curriculum vitae (CV) podpisany własnoręcznie,
2) kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie oraz kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
3) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
4) świadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (załącznik nr 2),
5) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (załącznik nr 2),
6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2),

7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku (załącznik nr 2),
8) oświadczenie o posiadaniu zdolności pod względem psychofizycznym do wykonywania pracy opiekuna/opiekunki-osoby (załącznik nr 2),
9) Klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3).

Dokumenty przedkładane w formie kopii winny być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem".

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Nieszawie, (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nieszawie, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa, poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do 15:30, wtorek od godz. 7:30 do 17:00, piątek od godz. 7:30 do 14:00) w terminie do dnia **09.11.2026 r** lub przesłać pocztą na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa,
w zamkniętej/zaklejonej kopercie z dopiskiem:
Nabór na stanowisko opiekuna/opiekunki-osoby świadczącej usługi wsparcia senioralnego w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026-2028 (liczyć się będzie data wpływu oferty do MOPS w Nieszawie).

W przypadku wysłania oferty za pośrednictwem poczty o dotrzymaniu terminu naboru decyduje data stempla pocztowego (dzień nadania przesyłki), a nie wpływu dokumentów do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie.

Oferty niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Miasta Nieszawa w zakładce Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i na tablicy ogłoszeń MOPS Nieszawa.

Administratorem danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nieszawie. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w MOPS pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

Załączniki:
1. Kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
2. Oświadczenie do celów rekrutacji (załącznik nr 2),
3. Obowiązek informacyjny (załącznik nr 3)

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nieszawie
mgr Emilia Wiśniewska-Dybała