Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 77/2023
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 17 listopada 2023 roku

.....
pieczęć Beneficjenta

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania i wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

Nazwa zadania:	
Data zawarcia umowy:	**Nr umowy**:

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Szczegółowy opis przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:
Osiągnięte rezultaty zadania:

W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane:
Dostępność zabytku dla społeczeństwa na cele publiczne w ramach działalności promocyjnej i edukacyjnej w okresie co najmniej 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zadanie zostało wykonane:

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Rozliczenie wydatków ze względu na źródła finansowania

Lp.	Źródła finansowania	Wg wniosku		Wg rozliczenia	
		kwota brutto *(w zł)*	**udział w całości kosztów** *(w %)*	**kwota brutto** *(w zł)*	**udział w całości kosztów** *(w %)*
1	Środki dotacji Gminy Miejskiej Nieszawa				
2	Środki własne Beneficjenta				
3	Środki z innych źródeł finansowania *(należy wymienić):*				
3.1					
3.2					
3.3					
3.4					
	Razem z innych źródeł finansowania *(suma pozycji w pkt 3)*				
	Całkowity koszt zadania *(suma pozycji w pkt 1-3)*		**100%**		**100%**

2. Zestawienie wydatków wg rodzaju poniesiony kosztów *(w zł)*

Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	**Koszt ogółem**	**Koszt z podziałem na źródła finansowania**	
		dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Nieszawa	inne źródła: środki własne i pozostałe źródła finansowania

3. Rozliczenie dotacji *(w zł)*

1	Otrzymana kwota dotacji	
2	Uzyskane odsetki od kwoty dotacji	
3	**Razem** *(wiersz 1+2)*	
4	Wysokość dotacji wraz z odsetkami wykorzystana w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy *(przez wykorzystanie rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie)*	
5	Niewykorzystana kwota dotacji wraz z odsetkami podlegająca zwrotowi na rachunek gminy zgodnie z § 6 ust. 2 umowy *(różnica kwot w wierszach 3 i 4)*	
6	Przewidywany zwrot podatku VAT na usługi lub dostawy opłacone z dotacji podlegający zwrotowi na rachunek gminy zgodnie z § 6 ust. 9 umowy	

4. Zestawienie dokumentów księgowych do sprawozdania

Lp.	**Nr dokumentu księgowego**	**Data wystawienia dokumentu księgowego**	**Nazwa wydatku** *(rodzaj prac/kosztu)*	**Kwota** *(w zł)*	**W tym ze środków dotacji** *(w zł)*	**Termin realizacji zapłaty**
1						
2						
3						

4						
5						
6						
7						
8						

III. ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA

Lp.	Rodzaj załącznika	Liczba załączników
1	poświadczona za zgodność z oryginałem kopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
2	poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów księgowych tj. faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty zadania (opisane w sposób określony w § 5 ust. 2 pkt 7 umowy) wraz z potwierdzeniami zapłaty	
3	dokumentacja fotograficzna potwierdzająca zrealizowanie zadania (zdjęcia całego obiektu oraz części, której dotyczyły prace, w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych i w wersji elektronicznej na zewnętrznym nośniku pamięci w dowolnej ilości, jednak nie mniej niż 5 w tym 1 z widoczną tablicą informującą o dofinansowaniu zadania przez Gminę Miejską Nieszawa oraz jej umiejscowienie	

UWAGA:

1) Wszystkie załączniki do sprawozdania będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Beneficjenta.
2) Załączniki należy ponumerować wg kolejności określonej w powyższym wykazie.
3) Do sprawozdania należy przedstawić do wglądu oryginały wszystkich dokumentów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem. Oryginały dokumentów księgowych należy przechowywać przez 5 lat, licząc od dnia rozliczenia dotacji do końca roku kalendarzowego, w którym upływa ten okres.

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Oświadczam/(-y)*, że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Beneficjenta;
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 3) wyrażam/(-y)* zgodę na wykorzystanie dokumentacji fotograficznej.

....

.....

pieczęć Beneficjenta *data* *podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta*

**niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 77/2023
Burmistrza Miasta Nieszawa
z dnia 17 listopada 2023 roku

.....
.....
.....
.....
.....
Wnioskodawca (pełna nazwa/imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ

Niniejszym oświadczam, że składając wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, jednocześnie wyrażam zgodę na umieszczenie na stronie internetowej Gminy Miejskiej Nieszawa, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Nieszawa, ul. 3 Maja 2, 87-730 Nieszawa, moich danych osobowych w zakresie:

1) imię i nazwisko,
2) nazwa firmy - dotyczy osób fizycznych składających wniosek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku wskazania danych osobowych osób trzecich we wszystkich dokumentach dotyczących naboru wniosków, udzielenia i rozliczenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na stałe w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Nieszawa, zobowiązuję się do poinformowania tych osób, że administratorem ich danych będzie Burmistrz Miasta Nieszawa.

.....
miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy