

**Zarządzenie Nr 79/2023  
Burmistrza Miasta Nieszawa  
z dnia 21 listopada 2023 roku**

**w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Komisji do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa oraz powołania tej Komisji**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; ze zm. ) oraz uchwały nr XLVII-253/23 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków zmienionej uchwałą nr LI-284/23 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 25 sierpnia 2023 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Przyjąć regulamin pracy Komisji do spraw oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa.
2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

W celu oceny wniosków o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa, powołuję Komisję w następującym składzie osobowym:

- 1) Dawid Urbański – Przewodniczący Komisji,
- 2) Izabela Nowak – Zastępca Przewodniczącego Komisji,
- 3) Edyta Gębicka – Członek Komisji.
- 4) Magdalena Rogiewicz-Michalska – Członek Komisji,
- 5) Oliwia Wiśniewska - Członek Komisji.

**§ 3**

Komisja powołana zostaje na czas nieokreślony.

§ 4

Do zadań Komisji należy:

1. Badanie wniosków o udzielenie dotacji pod względem zgodności z treścią uchwały nr XLVII-253/23 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków zmienionej uchwałą nr LI-284/23 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 25 sierpnia 2023 r.
2. Ocena wniosku o udzielenie dotacji na podstawie kryteriów oceny wniosków określonych w regulaminie Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
mgr inż. Przemysław Jankowski

Załącznik do Zarządzenia  
Nr 79/2023 Burmistrza Miasta Nieszawa  
z dnia 21 listopada 2023 r.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI**

**do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa**

### § 1.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miasta Nieszawa.
4. Komisja liczy 5 członków.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
7. Komisja obraduje w składzie minimum 3 członków.
8. Opinia Komisji ma charakter doradczy i konsultacyjny.
9. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
  - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - b) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
  - c) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - d) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów,
  - e) informowanie Burmistrza Miasta o powodach nieobecności członka Komisji.
10. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe. Komisja kieruje się zasadami obiektywizmu i bezstronności oraz przepisami uchwały nr XLVII-253/23 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków zmienionej uchwałą nr LI-284/23 Rady Miejskiej Nieszawa z dnia 25 sierpnia 2023 r.
11. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie oceny wniosków i przyznawanych punktów.
12. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.
13. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia mailowo lub pisemnie co najmniej na trzy dni przed posiedzeniem. Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagane jest prawidłowe zawiadomienie wszystkich członków Komisji o terminie posiedzenia.

14. W terminie do 30 dni od daty zakończenia składania wniosków Komisja dokonuje oceny złożonych wniosków.

#### § 2.

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym przez Komisję – wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. W toku postępowania, w przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych wniosku, Burmistrz Miasta Nieszawa wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku nieusunięcia w terminie braków formalnych, wniosek zostaje odrzucony.
4. Kompletnie wnioski podlegają ocenie pod względem merytorycznym przez Komisję – wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

#### § 3.

Zasady głosowania:

1. Każdy członek Komisji otrzymuje odrębną kartę, ocenia wniosek i przyznaje punkty.
2. Punkty są zliczane, a w protokole podawane są ostateczne wyniki.

#### § 4.

1. Komisja sporządza protokół z postępowania w sprawie rozpatrywania wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

#### § 5.

Komisja po ocenie wniosków o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa, przedstawia Burmistrzowi Miasta wszystkie wnioski oraz karty ocen wraz z protokołem.

#### § 6.

Obsługę administracyjną – biurową Komisji sprawuje Referat Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Nieszawa.

do REGULAMINU PRACY KOMISJI do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa.

### KARTA OCENY FORMALNEJ

Wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Nieszawa na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa.

<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Dokładny adres wnioskodawcy</b>	
<b>Data złożenia wniosku</b>	
<b>Nr wniosku</b>	
<b>Obiekt zabytkowy wpisany do rejestru zabytków województwa kujawsko-pomorskiego</b>	
<b>Obiekt zabytkowy wpisany do gminnej ewidencji zabytków, który znajduje się na terenie obszaru rewitalizacji Gminy Miejskiej Nieszawa</b>	
<b>Obiekt zabytkowy wpisany tylko do gminnej ewidencji zabytków</b>	
<b>Nakłady planowane do sfinansowania z dotacji – art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami</b>	
<i>sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich</i>	
<i>przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych</i>	
<i>wykonanie dokumentacji konserwatorskiej</i>	
<i>opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich</i>	

wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego	
sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz	
zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku	
stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku	

odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki	
odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności	
odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych	
modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności	
wykonanie izolacji przeciwwilgociowej	
uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych	
działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowych układu parku lub ogrodu	
zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7 - 15	
zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej	
<b>Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą? Jeśli tak:</b>	
czy przedstawił informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku- sporządzaną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)	
<b>Załączniki - będące kopiami dokumentów potwierdzonymi przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem:</b>	
1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: w przypadku zabytku ruchomego oświadczenie właściciela	

3. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji (o ile przepisy prawa wymagają takiego zezwolenia) z załącznikami	
4. Pozwolenie lub zgłoszenie prac/robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego)	
5. Kosztorys inwestorski prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia i składników cenotwórczych	
6. Wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz określenie źródła finansowania	
7. Zgoda właściciela/współwłaścicieli zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac, objętych wnioskiem (uchwała wspólnoty, uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu oraz uprawnijająca zarząd lub zarządcę do reprezentowania wnioskodawcy)	
8. Dokumentacja fotograficzna dobrej jakości, w kolorze, obrazująca aktualny stan: a) całego zabytku, b) części zabytku w zakresie przewidywanych prac/robót	
9. Zaświadczenia o pomocy <i>de minimis</i> , zaświadczenia o pomocy <i>de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i> ; albo -oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; -formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo wg wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc <i>de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie</i> (Dz. U. Nr 121, poz. 810).	

10. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej w przypadku osób prawnych Kościoła	
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy	

Podpis członka Komisji:

Data: .....

.....





do REGULAMINU PRACY KOMISJI do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa.

### KRYTERIA/KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Nieszawa na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa.

<b>Pełna nazwa wnioskodawcy</b>	
<b>Dokładny adres wnioskodawcy</b>	
<b>Data złożenia wniosku</b>	
<b>Nr wniosku</b>	
<b>Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego (jego wartość historyczna, naukowa lub artystyczna)</b>	
bardzo duże - (5 punktów)	
duże - (3 punkty)	
znaczące - (2 punkty)	
małe - (1 punkt)	
<b>Dostępność zabytku dla społeczeństwa</b>	
dostępność bez ograniczeń (5 punkty)	
dostępny w ograniczonym zakresie lub okazjonalnie (3 punkty)	
dostępny wyłącznie z zewnątrz (2 punkty)	
niedostępny (1 punkt)	
<b>Stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek</b>	

katastrofalny (5 punktów)	
zły (4 punkty)	
dostateczny (3 punkty)	
stosunkowo dobry (2 punkty)	
dobry (1 punkt)	
<b>Zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację t. j. wkład własny wnioskodawcy:</b>	
powyżej 70% (5 punkty)	
do 70% (4 punkty)	
do 60% (3 punkty)	
do 50% (1 punkt)	
<b>Udział innych źródeł finansowania</b>	
powyżej 20% (5 punktów)	
do 20% (4 punkty)	
do 15% (3 punkty)	
do 10% (2 punkty)	
do 5% (1 punkt)	
bez udziału innych źródeł (0 punktów)	
<b>Wpływ na życie społeczno-gospodarcze</b>	
bardzo duży (5 punktów)	
duży (4 punkty)	
średni (3 punkty)	
mały (2 punkty)	
znikomy (1 punkt)	
<b>Lokalizacja zabytku</b>	
Gradacja punktowa uzależniona od położenia zabytku; znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej historycznego założenia urbanistycznego miasta :	
1) przylega bezpośrednio do Placu Jagiellończyka,	
2) znajduje się poza Placem Jagiellończyka.	
3) Pozostałe, które znajdują się poza założeniem urbanistycznym t. j. poza strefą ochrony konserwatorskiej	
ad. 1) - (5 punktów)	
ad. 2) - (3 punkty)	
ad. 3) - (1 punkt)	
<b>RAZEM:</b>	

Podpis członka Komisji:

Data: .....

.....

do REGULAMINU PRACY KOMISJI do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa.

### PROTOKÓŁ

z oceny wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie administracyjnym Gminy Miejskiej Nieszawa.

1. Oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji  
Urząd Miasta Nieszawa, .....
  
2. Imiona i nazwiska członków Komisji biorących udział w posiedzeniu:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....
  - 5/ .....
3. Liczba zgłoszonych/zarejestrowanych wniosków: .....
4. Wnioski odrzucone/niespełniające wymogów formalnych: .....
5. Wnioski spełniające wymogi – przedstawione w kolejności zdobytej punktacji (od największej do najmniejszej):  
.....
6. Wzmianka o odczytaniu protokołu - odczytano dnia .....
  
7. Podpisy członków Komisji:
  - 1/ .....
  - 2/ .....
  - 3/ .....
  - 4/ .....
  - 5/ .....

Załączniki:

1. Wnioski oraz karty ocen

